

**Fortegnelse over behandlingsaktiviteter af persondata vedrørende HR**

<b>Dataansvarlig</b>	Danminar, Lundegårdsvej 1, 4060 Kirke Såby. CVR 31982189. Telefon. 23262490 <a href="http://www.danminar.dk">www.danminar.dk</a> <a href="mailto:ps@danminar.dk">ps@danminar.dk</a> Ejer. Preben Sørensen
<b>Formål</b>	Personaleadministration
<b>Kategorier af registrerede</b>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: 1) Ansatte 2) Tidligere ansatte
<b>Oplysninger som behandles om de registrerede personer</b>	Følgende oplysninger behandles om de registrerede personer: 1) Identifikationsoplysninger 2) Oplysninger om ansættelsesforhold, stilling, lønforhold. 3) Personalepapirer, uddannelse, kurser. 4) Oplysninger med relevans for lønindeholdelse 5) Strafbare forhold.
<b>Kategorier af modtagere som oplysningerne er eller vil blive videregivet til</b>	1) Skat 2) Løn bureau 3) Banker/pensionsselskab 4) Politi (sikkerhedsgodkendelse)
<b>Overførsel til tredje lande eller internationale organisationer</b>	Nej
<b>Tidspunkt for sletning af oplysninger</b>	Oplysninger om tidligere ansatte slettes senest 5 år efter det regnskabsår, hvor fratrædelsen er sket.  Oplysninger modtaget af uopfordret ansøger, slettes senest 1 dag efter endt behandling.
<b>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b>	Behandling af personoplysninger i forbindelse med HR-arbejde sker i overensstemmelse med gældende retningslinjer for autorisation og certificering. Fysisk materiale opbevares aflåst.  Følgende sikkerhedsstandard anvendes: ISO 9001:2015